

T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT DOĞAN GÖKBULUT İLKOKULU

ŞEHİT DOĞAN GÖKBULUT
İLKOKULU

STRATEJİK
PLAN
(2019-2023)



ORDU-ALTINORDU 2019



Gözlerimizi kapayıp tek başımıza yaşadığımızı düşünemeyiz. Memleketimizi bir çember içine alıp dünya ile olan bağlarımızı kopartamayız. Aksine yükselmiş, ilerlemiş, çağdaş bir millet olarak medeniyet düzeyinin de üzerinde yaşayacağız. Bu hayat ancak ilim ve fen ile olur. İlim ve fen nerede ise oradan alacağız ve her ulus ferdinin kafasına koyacağız. İlim ve fen için kayıt ve şart yoktur.

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

İLKOKULU

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türk toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; Mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, Vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, plânlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Öğrencilerimizi ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak. Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası' na ve demokrasinin ilkelerine, İnsan Hakları, Çocuk Hakları ve Uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Kılavuzumuz bilimdir!

Mustafa HERGENÇ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar.

Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlendirme performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin varlığı söz konusudur.

Her şeyden önce stratejik planlama, ilerlemenin en kolay yolu olarak görülmemelidir; ancak zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Çünkü ortak bir anlayışı yansıtır. Vizyonu içeren hatta gerçekçi olmakla beraber arzulanır ve başarılabilir bir geleceği ortaya koyar.

- Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir.
- Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.
- Gerekli bir yönetsel araçtır.
- Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibarıyla geleceği de kapsamaktadır.
- Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.
- Paydaş desteği için gereklidir.
- İletişimi teşvik eder.
- Kısıtlı kaynaklarla başarılı olmaya çalışan kurumlar yeni ve süregelen sorumlulukları daha düşük maliyetle karşılamaya çalışırlar.

Tüm yönetsel iyileştirme çabaları gibi stratejik planlama da uzun vadeli bir yatırımdır. Sonuç alabilmek için tüm yönetim ve kurum personeli planda yer alan yükümlülüklerle uyumlu olmalı ve hedeflere ulaşabilmek için plana önem vermelidirler.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Ordu-Altınordu Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu planın, gerçekleştirilmeleri yönünde kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan özgüveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin rahatlığını, kararlılığını sağlayacaktır. Bir diğer açıdan Plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu
Altınordu – Ocak-2020

İÇİNDEKİLER

KONU NO	KONULAR	SAYFA
	İstiklal Marşı	2
	Atatürk' ün Gençliğe Hitabesi	3
	Sunuş	4
	Giriş	5
	İçindekiler	6
	Kısaltmalar	9
	Tanımlar	10
	Stratejik Planlama	12
	Stratejik Planlamanın Amaçları ve Yararları	13
	Sonuç ve Öneriler	14
1	I. BÖLÜM GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
1	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ:	16
1.1	Hazırlık Çalışmaları	16
1.2	Analiz çalışmaları	16
1.3	Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci	16
1.4	Stratejik Geliştirme Kurulu	17
1.5	Stratejik Planlama Ekibi	17
1.6	Stratejik Planlama Süreci	18
2	II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	19
1	Durum Analizi	19
2.1	Okulun Kısa Tanımı	20
2.2.	Şehit Tabip Üsteğmen Doğan Gökbulut' un Öz Geçmişi	20
2.3.	Personel Görevi Hizmeti Kıdemî Başarı Belgeleri	21
2	Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	22
2.4	Okulun Künyesi	22
2.5	Çalışan Bilgileri	22
2.6.	Okulun Bina ve Alanları	23
2.7.	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	23
2.8.	Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	24
2.9.	Gelir ve Gider Bilgisi	24
2.10.	Paydaş Analizi	24
2.11.	Öğrenci Anketi Sonuçları	25
2.12	Öğretmen Anketi Sonuçları	26
2.13	Veli Anketi Sonuçları	27
2.14	GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	28
2.15	İçsel Faktörler	28
2.16	Dışsal Faktörler	29
2.17	Gelişim ve Sorun Alanları	29
	1.Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim	30
	2.Tema: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	30
	3.Tema: Kurumsal Kapasite	31
3	III. BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	32
3.1	Misyonumuz	33
3.2	Vizyonumuz	33
3.3	Temel Değerlerimiz	33
4	IV.BÖLÜM AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER	34
4.1	Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim	35
	Stratejik Amaç	35
	Stratejik Hedef	35
	Performans Göstergeleri	36
	Eylemler Tablosu	36
4.2	Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	37
	Stratejik Amaç	37
	Stratejik Hedef	37
	Performans Göstergeleri	37
	Eylemler Tablosu	37
4.3	Tema III: Kurumsal Kapasite	38
	Stratejik Amaç	38
	Stratejik Hedef	38

KONU NO	KONULAR	SAYFA
	Performans Göstergeleri	38
	Eylemler Tablosu	39
	Stratejik Amaç	39
	Stratejik Hedef	39
	Performans Göstergeleri	39
	Eylemler Tablosu	39
5	V. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	41
	Genel Maliyet Tablosu	42
5.1	Proje Maliyetlendirme Tablosu	42
5.2	Okul Öncesi ve Okul Gelir Durumu	43
5.3	Okulun Tedbir Maliyeti	43
5.4	Okul Öncesi Tedbir Maliyeti	43
6	VI. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	44
6.1	İzleme ve Değerlendirme	45
6.2	Raporlama	46
6.3	Faaliyet Sonu Raporu	46
6.4	Performans Programı Hazırlama- Uygulama-İzleme ve Değerlendirme Süreci	46
6.5	İzleme Değerlendirme Formu	47
7	VII. BÖLÜM SONUÇ VE EKLER	48
7.1	Sonuç	49
7.2	Stratejik Planlama Üst Kurulu İmza Sirküsü	50
	TABLO ŞEKİL VE GRAFİKLER	
Tablo 1	Stratejik Geliştirme Kurulu	17
Tablo 2	Stratejik Planlama Ekibi	17
Tablo 3	Stratejik Planlama Süreci	18
Tablo 5	Personel Bilgileri Tablosu	21
Tablo 6	Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	22
Tablo 7	Çalışan Bilgileri Tablosu	22
Tablo 8	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 9	Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları	23
Tablo 10	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	24
Tablo 11	Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu	24
Grafik 12	Paydaş Analizi	24
Tablo 13	Öğrenci Anketi Sonuçları	25
Grafik 14	Öğrenci Anketi Grafiği	25
Tablo 15	Öğretmen Anketi Sonuçları	26
Tablo 16	Öğretmen Anketi Grafiği	26
Tablo 17	Veli Anketi Sonuçları	27
Grafik 18	Veli Anketi Grafiği	27
Tablo 19	Güçlü Yönler Tablosu	28
Tablo 20	Zayıf Yönler Tablosu	28
Tablo 21	Fırsatlar Tablosu	29
Tablo 22	Tehditler Tablosu	29
Tablo 23	Gelişim ve Sorun Alanları	30
Tablo 24	1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim	30
Tablo 25	2.Tema: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	30
Tablo 26	3.Tema: Kurumsal Kapasite	31
Tablo 27	Stratejik Plan Genel Tablosu	35
Tablo 28	Performans Göstergeleri	36
Tablo 29	Eylemler Tablosu	36
Tablo 30	Performans Göstergeleri	37
Tablo 31	Eylemler	37
Tablo 32	Performans Göstergeleri	38
Tablo 33	Eylemler	39
Tablo 34	Performans Göstergeleri	39
Tablo 35	Eylemler	39
Tablo 36	Stratejik Planı Faaliyet /Proje Maliyetlendirme Tablosu	42
Tablo 37	Proje Maliyetlendirme Tablosu	42
Tablo 38	Okul Öncesi ve Okul Gelir Durumu	43
Tablo 39	Okulun Tedbir Maliyet Tablosu	43
Tablo 40	Okul Öncesi Tedbir Maliyet Tablosu	43

KONU NO	KONULAR	SAYFA
Tablo 41	Faaliyet Sonu Raporu Çizelgesi	46
Tablo 42	İzleme ve Değerlendirme Süreci	47
Tablo 43	İzleme ve Değerlendirme Modeli	47
Tablo 44	İmza Sirküsü	50



KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

ABİDE: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

ADNKS: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

AR-GE: Araştırma, Geliştirme

AS: Ana Sınıfı

BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

EĞT: Eğitim

E-OKUL: Okul Yönetim Bilgi Sistemi

F: Faaliyet

FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler

HEM: Halk Eğitimi Merkezi

HZES: Hafif Zihinsel Engelliler Sınıfı

İO: İlkokulu

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İstatistik Sistemi

MEİS: Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

MERK: Merkez

OÖ: Okul Öncesi

P.HEDEFİ: Performans Hedefi

P: Proje

PDR: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

RAM: Rehberlik Araştırma Merkezi

REH: Rehberlik

SAM: Stratejik Amaç

SH: Stratejik Hedef

SH: Stratejik Hedef

SP: Stratejik Plan

SPE: Stratejik Planlama Ekibi

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

TANIMLAR

Bütçe: Şehit Doğan Gökbulut İlkokulunun, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dahil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Şehit Doğan Gökbulut İlkokulunun, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Demografi: Dünya'da veya bir ülkede bulunan nüfusun yapısını, durumunu, dinamik özelliklerini inceleyen bilim dalıdır.

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Tedbirler: Şehit Doğan Gökbulut İlkokulunun, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren tedbirleri

Gelir: Genel bütçe ile sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi; Şehit Doğan Gökbulut İlkokulunun, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Şehit Doğan Gökbulut İlkokulunun bütçesinde aidatlar ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Şehit Doğan Gökbulut İlkokulunun kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Şehit Doğan Gökbulut İlkokulunun kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Şehit Doğan Gökbulut İlkokulunun belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Şehit Doğan Gökbulut İlkokulunun, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemini kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Şehit Doğan Gökbulut İlkokulunun, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Şehit Doğan Gökbulut İlkokulunun, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

Statüko: Mevcut durum demektir. Örneğin halen geçerli olan toplumsal düzenin sürdürülmesi statüko'nun korunması anlamına gelir.

STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, Amerika'da 1960'lı yıllarda hızlı değişen, önceden tahmin edilemeyen ve kontrol edilemeyen çevre koşulları ile başa çıkabilmenin bir yolu olarak gündeme gelmiştir. Kısa sürede stratejik planlama, organizasyonlar için uzun vadeli planlamanın durağan (statik) sürecine karşıt hızla değişen şartlara ayak uydurabilecek dinamik bir çıkış yolu durumuna gelmiştir. Stratejik planlama, organizasyonun misyonu ile bütünleşmesini, iç ve dış etmenlerin açığa çıkarılmasını sağlayan ve değişen dünyadaki fırsatların değerlendirilmesinde organizasyonlara avantaj kazandıran bir yapı durumundadır.

Gerçekte stratejik planlamaya bağlı olarak gelişen stratejik düşünce sistemi ve hedeflenen sürekli gelişim sağlıklı organizasyonların iki önemli unsuru durumundadır. Hızla değişen koşullar nedeniyle her ikisi de birbirinden bağımsız olarak önem kazanmıştır. Eğer, bunlar birbirini bütünler bir şekilde ele alınır ise güçlü birer kaynak olabilmekte ve organizasyonun sürekli gelişimi için dinamik güç yaratmaktadır. Bütün bu özellikleri nedeniyle stratejik planlama geleceğe yönelik hareket doğrultularının seçimine ve sürekli gelişime yeni bir yaklaşım kazandırmıştır.

Stratejik planlama, bir kurumun iç ve dış çevresini inceleyerek güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatları ve tehditleri, temel yeterliklerini kullanarak stratejik üstünlüğü nasıl sağlayacağını belirleme sürecidir (Eren, 2002: 28).

Bir işletmenin amaç ve misyonuna uygun yönetsel kararlarını uygulamak için gerekli faaliyetlerin bütünüdür (Steiner, 1979)

Stratejik planlama kuruluşların "neredeyiz?,"nereye ulaşmak istiyoruz?", "ulaşmak istediğimiz yere nasıl gideriz?", "hedeflenen noktaya varıştaki diğer etkenleri ve başarımızı nasıl ölçeriz?" sorularına cevap arama sürecidir.

Stratejik Planlama;

Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder, Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı gerektirir.

Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Sonuçların planlanmasıdır.

Değişimin planlanmasıdır.

Yerinden yönetim esasına dayanır.

Katılımcı ve paylaşımcı yönetimi teşvik eder.

Saydamdır.

Çıktı ve hedef odaklıdır.

Performans denetimini temel alır.

Gerçekçidir.

Kaliteli yönetimin aracıdır.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur.

Günü kurtarmaya yönelik değildir.

Bir şablon değildir.

Salt bir belge değildir.

Sadece bütçeye dönük değildir.

Planlı hizmet üretmektir.

Kaynakları etkin, verimli ve ekonomik kullanmaktır.

Stratejik yönetimin aracıdır.

Stratejik planlamanın önemi, Peter Drucker tarafından 'Geleceği tahmin etmenin en iyi yolu, onu yaratmaktır.' sözleri ile ifade edilmektedir. Stratejik plan hazırlanırken uygu]ama aşamasında, karşılaşılabilecek sorunlar ve bunların çözümü ortaya konmakta, olası engeller

ile bunların üstesinden gelmek için izlenecek stratejiler belirlenmektedir. Ayrıca, uygulamada devreye girecek insanların bakış açısı ve onların verebileceği tepkiler ile planlamada hedef alınan kitlenin ihtiyaçları ve onların değerleri de dikkate alınacağından başarı garanti altına alınmıştır. Özetle diyebiliriz ki; bugünkü başarı, geleceğin başarısını getirir.

Kurumlarda stratejik plan hazırlamak kadar, stratejik plan yapma sürecine hazırlık yapmak ve yapılan planın kurumdaki tüm çalışanlara ve süreçlere yayılımını sağlamak da önemlidir. Bu nedenle kurum yönetimi kendi kurumuna özgü bir politika belirlemeli ve stratejik yönetim modeli geliştirilmelidir.

Stratejik Planlamanın Amaçları ve Yararları;

Stratejik planlama, bir kurumun ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir. Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir. Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, analitik karar almayı hızlandırma ve başarılı işlevselliği teşvik eder. Kısaca stratejik planlamada örgütler yaratıcılığa teşvik edilir.

Stratejik planlama bir kurum üzerine odaklandığında en önemli karar alıcılar iç paydaşlar (örneğin okulda, okul yönetimi, öğretmenler, öğrenciler ve veliler) olacaktır.

Bu, kamu hizmeti üreten kurumlar için daha çok geçerlidir. Karar alıcıların büyük çoğunluğu iç paydaşlar olduğunda önemli konularda karar vermek, farklılıkları ele almak ve işlevselliğe yönelik etkinlikleri koordine etmek için insanları bir araya getirmek daha kolay olacaktır.

Stratejik planlama kurumlar için birçok yararlar sağlar. Bunlardan ilki ve en belirgin olanı stratejik düşünce ve hareketin teşvik edilmesidir. Stratejik yönetim, kurumun iç ve dış çevresi, farklı bireylerin ilgi alanları, örgütsel öğrenmeye karşı artan ilgi, örgütün geleceğe ait yönünün netleşmesi ve hareket için örgütsel öncelikler hakkında bilgi toplamaya yönlendirir.

Diğer bir yarar ise, gerçekçi ve işlevsel karar alınmasıdır. Stratejik planlama, kurumun karşılaştığı çok önemli konular üzerine odaklanır ve karar alıcıların bu konuda ne yapmaları gerektiğini ortaya koyar.

Stratejik planlama ile:

- * Organizasyonun misyonu açıklık kazanır,
- * Liderlerin vizyonu hem içte hem de dışta geniş bir kitle tarafından paylaşılıp kabul görür,
- * Hizmet verilen hedef kitlenin özellikleri belirlenir,
- * Organizasyonun yapısındaki güçlü ve zayıf yönler açığı çıkar,
- * Organizasyonun iç kaynakları tespit edilir,
- * Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkacak fırsatlar önceden dikkate alındığı için en iyi şekilde değerlendirilir,
- * Planlamaya hem içerden hem de dışarıdan katılım sağlanacağı için planlanan çalışmaların kabul görmesi ve uygulamadaki başarısı artar,
- * Gelecekte meydana çıkacak muhtemel gelişimlere uygun stratejilerin geliştirilmesini kolaylaştırır.
- * Yapılan çalışmalar sürekli olarak değerlendirilip, sonuçları geleceğe yönelik çalışmalarda dikkate alınacağı için gelişimin sürekliliği garanti altına alınır.

Stratejik yönetim, geleceği, kazanmanın yoludur...

Sonuç ve Öneriler;

Türkiye’de bulunan eğitim örgütlerine bakıldığında stratejik planlama sürecine yeterince hazır olmadıkları görülmektedir. Ulusal eğitim sistemimizin, stratejik planlamaya önem vermediğinden, yıllardır eğitim ve insan gücü planlamaları ile ilgili sorunlar yaşamıştır. Günümüzde öğretmenlerin istihdam edilmesinde karşılaşılan sorunların temel nedenlerinden birinin bu uygulama olduğu düşünülebilir. Aynı durum öğretmen yetiştiren örgütler için de söz konusudur.

Türkiye de son zamanlarda üniversitelerde ve kamu kurumlarında stratejik planlamaya dayalı uygulamalar görülmektedir. Dünyada gelişmiş ülkeler yıllardır stratejik planlamayı eğitimde ve diğer alanlarda uyguladıkları bilinmektedir. Türkiye’nin ise stratejik planlamayı geriden takip ettiği açıkça görülmektedir. Peki, ne yapmalıyız? Öncelikle bu alanda uzman kişileri yetiştirip, uygulamaya bilimsel nitelikte yetişmiş uzmanlarla bakılmalıdır. Dünyada stratejik planlamanın iyi uygulanmış ve yüksek verim elde edilmiş uygulamaları dikkate alınarak, acilen bu örneklerden uygun olanlarından yararlanılmalıdır. Kaybedecek zamanımız yoktur. Başta eğitim olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşları acilen bilimsel düzeyde konuyu ele almalı, yöneticiler uzmanlarını harekete geçirmeli ve stratejik planlarını yaparak uygulamaya geçmelidir. Değişim kolay değildir, Statüko yu değiştirmek zordur. Ama geleceğini planlayamayan toplumlar, nereye gideceğini bilemeyen kaptan gibi denizde yalpalar, durur.

Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseme kararlılığında olan Müdürlüğümüz, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2019–2023 dönemini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın müdürlüğümüzün tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

Stratejik planın, müdürlüğümüzün 2019–2023 döneminde potansiyelini harekete geçirme ve kaynaklarını etkin biçimde kullanma olanağı sağlayacağını düşünmekteyiz.

**Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu**

1992

ŞEHİT DOĞAN GÖKBULUT

I.BÖLÜM



GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1992

1- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ:

1.1- Hazırlık Çalışmaları

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarih ve 2018/16No'lu Genelgesi hükümleri gereği Okulumuzda Ekim 2018 tarihinde "Hazırlık Çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

1.2- Analiz Çalışmaları

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle "durum analizi" çalışmaları yapılmıştır.

- ✓ 2018 yılı Ekim ayında 2019–2023 okulumuz stratejik planına veri oluşturabilmek için tüm paydaşlarımızdan stratejik plan öz değerlendirmesinin yapılması istendi,,
- ✓ 2019 yılı Ocak ayı itibariyle Okulumuz stratejik planlamasına veri sağlayacak paydaş algılarını ölçmek için anket çalışmaları başlatıldı,
- ✓ 2019 yılı Şubat ayında paydaş analiz çalışmaları değerlendirildi.
- ✓ 2019 yılı Şubat ayı içerisinde Stratejik Planlama Ekibi ile bilgilendirme toplantıları yapıldı,
- ✓ 2019 Şubat ayı Planlamalar doğrultusunda çalışmalar yapılmaya başlandı

1.3- Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

Ekim 2019'da Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen Okulumuza özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur.

**Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu
2019**

1.4- Stratejik Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ
1	Mustafa HERGENÇ	Okul Müdürü	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
2	Sezgin ATEŞ	Müdür Yardımcısı	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
3	Zafer Aykut AKYÜREK	Sınıf Öğretmeni	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
4	Banu ŞAHİN	İngilizce Öğretmeni	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
5	Elif YEŞİLKAŞ	Veli	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu

Tablo 1 – Stratejik Geliştirme Kurulu

1.5- Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ
1	Mustafa HERGENÇ	Okul Müdürü	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
2	Cemil ÇAYLAK	Müdür Yardımcısı	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
3	Gülay Gül ÖZMEN	Rehber Öğretmen	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
4	Orhan YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
5	Sebahattin KIYAK	Sınıf Öğretmeni	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
6	Birgül GENÇARSLAN	Sınıf Öğretmeni	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
7	İbrahim KÜR	Sınıf Öğretmeni	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
8	Selvin ŞAHİN	Okul Öncesi Öğretmeni	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
9	Selami ÖZTÜRK	Veli	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu
10	Derya ŞAHİN	Veli	Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu

Tablo 2– Stratejik Planlama Ekibi

1.6- Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
S.N	TARİHİ	YAPILANLAR
1	01.10.2018 31.10.2018	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.
S.N	TARİHİ	YAPILANLAR
2	01.11.2018 16.11.2018	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.
S.N	TARİHİ	YAPILANLAR
3	02.01.2019 19.01.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır,
S.N	TARİHİ	YAPILANLAR
4	22.01.2019 08.02.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ' nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.
S.N	TARİHİ	YAPILANLAR
5	04.02.2019 11.02.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve Vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir.
S.N	TARİHİ	YAPILANLAR
6	04.02.2019 11.02.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilkokul olmasından dolayı önceliklendirmiş. Milli Eğitim Bakanlığı, Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Ordu-Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.
S.N	TARİHİ	YAPILANLAR
7	11.02.2019 15.02.2019	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.
S.N	TARİHİ	YAPILANLAR
8	18.02.2019 12.02.2019	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfî örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

Tablo 3 – Stratejik Planlama Süreci

ŞEHİT DOĞAN ÖZKUBULUT

II.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1992

2.1- Okulun Kısa Tanıtımı:

17/08/1992 Tarihinde yeni binamızın geçici kabulü yapılarak 1992-1993 öğretim yılında bucak mahallesinde ‘**Bucak İlköğretim Okulu**’ olarak eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra Ordu Milli Eğitim Müdürlüğü danışma kurulunun 16/11/1992 Tarih ve 9 nolu kararı, Ordu Valiliği’nin 20/11/1992 tarih ve 32617 sayılı olurları ile daha önce **Bucak İlköğretim Okulu** olan okulumuzun adı ‘**Şehit Üsteğmen Doğan Gökbulut İlköğretim Okulu**’ olarak değiştirilmiştir. 2010 yılında ‘**üsteğmen**’ sözcüğü çıkarılarak okulumuzun adı ‘**Şehit Doğan Gökbulut İlköğretim Okulu**’ olarak değiştirilmiştir.

19 Haziran 2012 tarihinde de 4+4+4 Eğitim Sistemine dönüşümden dolayı **Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu** adını almıştır. 1997-1998 Eğitim Öğretim yılından itibaren normal (Tekli) eğitim yapılmaktadır.

2.2- Şehit Tabip Üsteğmen Doğan Gökbulut’ Un Öz Geçmişi

Doğan GÖKBULUT Ordu’nun Oğmaca köyünden olup, 02 Şubat 1966 tarihinde Merzifon’un Hacı Balı mahallesinde dünyaya gelmiştir. Babası Selahattin GÖKBULUT, Annesi Şükran GÖKBULUT ’tur.

Baba Hava Astsubay olarak Merzifon’ da görev yaparken dünyaya gelen Doğan GÖKBULUT 1970 yılında babasının tayınının Eskişehir’e çıkması nedeni ile İlkokulu Eskişehir Pilot Binbaşı Ali Tekin İlkokulunda, Ortaokulu Eskişehir Mustafa Kemal Ortaokulunda, Liseyi de Kütahya Maltepe Lisesinde tamamlayarak 1983 yılında pekiyi derece ile mezun olmuştur. Aynı yıl girmiş olduğu üniversite sınavında tek tercih yaparak Gülhane Askeri Tıp Fakültesini kazanmış ve bu fakülteden 27.07.1990 yılında Tabip. Teğmen olarak mezun olmuştur.

Çekmiş olduğu kura sonucunda Adapazarı 2.Piyade Tugay Komutanlığı 20.Piyade Alay Komutanlığında Taş kısığı Sağlık amiri olarak göreve başlamıştır. 1992 yılında Tabip Üsteğmen rütbesine terfi etmiştir.

20 Haziran 1992 tarihinde 1.Mekanize Tugay Komutanlığına bağlı olarak İç Güvenlik Tabip Komutanlığı emrinde görev yapmakta iken saat 20:15 sularında, Aşağı inek bölgesinde icra edilen Ağrı Dağı arama tarama operasyonu sırasında, görevi tamamlayarak geri dönerken yolda PKK militanlarınca pusuya düşürülerek şehit edilmiştir. Mezarı Ordu Merkez Oğmaca köyünde iken 19/11/2012 tarihinde Ordu Garnizon Şehitliği 3 numaralı mezarlığa nakledilmiştir.

2019
Sezgin ATEŞ

2.3-Personel Görevi Hizmeti Kıdemli Başarı Belgeleri

ADI VE SOYADI	GÖREVİ	HİZMET YILI	OKULDAKİ YILI	BELGELER		BAŞARI BELGELERİ	
				Başarı	Üstün Başarı	TOPLAM	HEDEF
MUSTAFA HERGENÇ	Okul Müd.	23	0	1			
SEZGİN ATEŞ	Müd. Yrd.	32	8	3	1		
CEMİL ÇAYLAK	Müd.Yrd.	33	1				
DUYGU ÖZEL	Reh. Öğrt.	15	5				
GÜLAY GÜL ÖZMEN	Reh. Öğrt.	17	6	1			
MÜNEVVER DÜZGÜN	Okul Ön.Ö.	22	7				
SELDA DUMAN	Okul Ön.Ö.	18	7				
SELVİN ŞAHİN	Okul Ön.Ö.	8	2				
NURBEN TOKMAK	Okul Ön.Ö.	21	3	1			
AHMET ÇAKMAK	Sin. Öğrt.	40	21				
AHMET SARI	Sin. Öğrt.	29	12	1			
ALİ ŞAHİN	Sin. Öğrt.	30	14	2			
AYŞE DOĞRUYOL	Sin. Öğrt.	39	6				
BİRGÜL GENÇARSLAN	Sin. Öğrt.	27	13				
BANU ŞAHİN	İng. Öğrt.	13	4	1			
ÇİĞDEM SAYAN PALA	Öz.Eğt. Öğ.	7	5				
ENGİN BİNTAŞ	Öz.Eğt. Öğ.	21	6				
ERGÜL ÇELENK	Sin. Öğrt.	32	14	1			
EYLEM YÜCE	İng. Öğrt.	16	4				
FATMA ÇELİK	Sin. Öğrt.	31	6	1			
GÜLŞEN AKYÜREK	Sin. Öğrt.	29	14	1			
HAKKI AKSU	Sin. Öğrt.	37	7			31	40
HASİBE CANDAN	Sin. Öğrt.	33	15	1			
HAVVA KOCAGÖZ	Din Kült.Ö	9	1				
HÜLYA DAMCI	Sin. Öğrt.	39	6	1			
İBRAHİM KÜR	Sin. Öğrt.	34	7	1			
METİN KARAKAYA	Sin. Öğrt.	33	13	3	1		
MUSA TEZCAN	Sin. Öğrt.	40	19				
NEVIN SAKA	Sin. Öğrt.	22	12	1			
ORHAN YILMAZ	Sin. Öğrt.	34	6				
PENBE DURAN	Sin. Öğrt.	38	6	1			
SEBAHATTİN KIYAK	Sin. Öğrt.	24	9	2			
SEMA BAYRAM	Sin. Öğrt.	22	7				
SEVİLAY BAKICI	Sin. Öğrt.	40	4				
SEVİM AKYOL	Sin. Öğrt.	40	16				
TAYYAR TEMİZEL	Sin. Öğrt.	30	5	1			
YAŞAR ÇALIŞKAN	Sin. Öğrt.	36	6	1			
Z. AYKUT AKYÜREK	Sin. Öğrt.	32	14	1			
AYTEN MELİKOĞLU	Memur	32	13	1			
M. SELİM YURDAKUL	Memur	20	8				
AHMET TEMİZ	Yard. Hiz.	20	17	1			
AYDIN ELİK	Yard. Hiz.	35	7				
OLGUN KALAFAT	Yard. Hiz.	26	22	1			
TOPLAM		1179	378	29	2		
ORTALAMA		27,41	8,79	1,48			

Tablo 5- Personel Bilgileri Tablosu

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

2.4-Okulun Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli:Ordu		İlçesi: Altınordu			
Adres	Bucak Mahallesi Bekir Sıtkı Pamuk Cad. 350 Nolu Sk. 52200	Coğrafi Konum Linki			
Telefon Numarası	04522231253	Faks Numarası:	04522232512		
e-Posta Adresi	753947eb.k12.tr	Web sayfası adresi:	dogangokbulut.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	753947	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1992		Toplam Çalışan Sayısı	46		
Öğrenci Sayısı	Kız	333	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	337		Erkek	16
	Toplam	670		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına Düşen Öğrenci sayısı	24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin kurumdaki Ortalama Görev süresi			

Tablo 6-Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

2.5-Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	13	17	30
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	23	43

Tablo 7-Çalışan Bilgileri Tablosu:

2.6-Okulun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	660	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3917			
Okul Kapalı Alan (m2)	3300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	590			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	42			
Diğer (.....)				

Tablo 8-Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

2.7-Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim	6	4	10	2/D	18	5	23
Okul Ön. A	15	10	25	2/E	9	10	19
Okul Ön. B	10	14	24	2/F	12	15	27
Okul Ön. C	14	9	23	3/A	18	8	26
Okul Ön. D	6	17	23	3/B	17	17	34
1/A	15	12	27	3/C	14	13	27
1/B	10	17	27	3/D	13	11	24
1/C	9	8	17	3/E	14	12	26
1/D	9	10	19	3/F	11	9	20
1/E	7	13	20	4/A	16	13	29
1/F	12	8	20	4/B	11	18	29
2/A	12	5	17	4/C	12	15	27
2/B	14	16	30	4/D	9	19	28
2/C	8	13	21	4/E	13	14	27

Tablo 9-Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

2.8-Donanım ve Teknolojik kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Aracın Adı	Sayısı	Aracın Adı	Sayısı
Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	3 LCD
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb
Baskı Makinası	1		

Tablo 10-Teknolojik Kaynaklar Tablosu

2.9-Gelir ve Gider Bilgisi

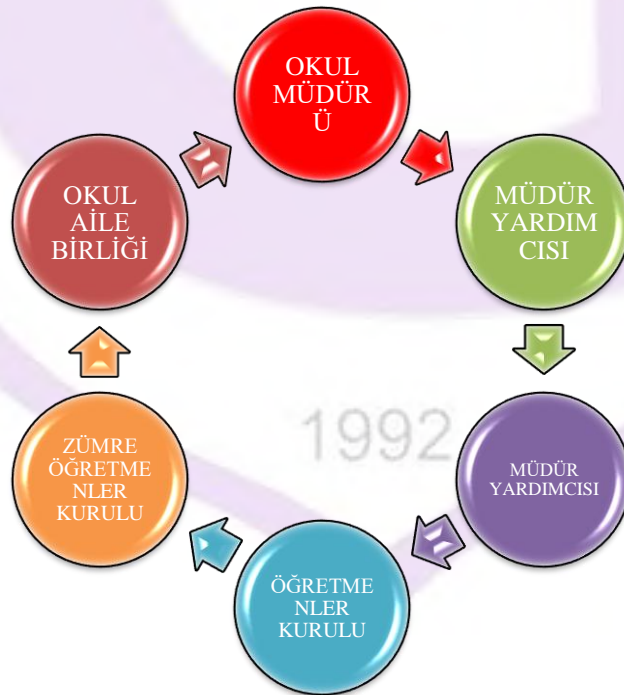
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2015	29.349,90	24.104,21
2016	22.083,56	20.934,17
2017	24.243,11	24.849,79
2018	23.327,00	27.849,71

Tablo 11-Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu

2.10-Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



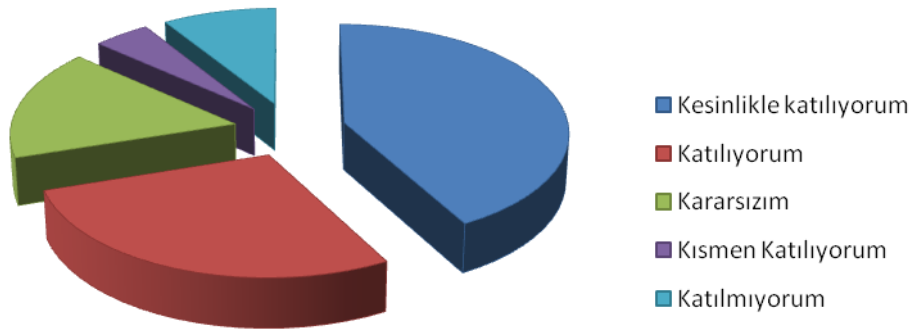
Grafik 12-Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yerilmiştir.

2.11-Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER %	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	72	20	48	2,5	0,7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	32	34,5	16	6	11,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	39,5	31,5	16,5	3,5	9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	44	28,5	17	6	4,5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	64	23	7	2	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	30,5	34,5	23	4	8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	55	28	8,5	3	5,5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	48	36,5	6,5	2,5	6,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	52	35	4,5	1,5	7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	30	33	23	4,5	9,5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	32	38	13,5	7	9,5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	23	13	20	18	26
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	18	20	7	23
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						

Tablo 13- Öğrenci Anketi Sonuçları



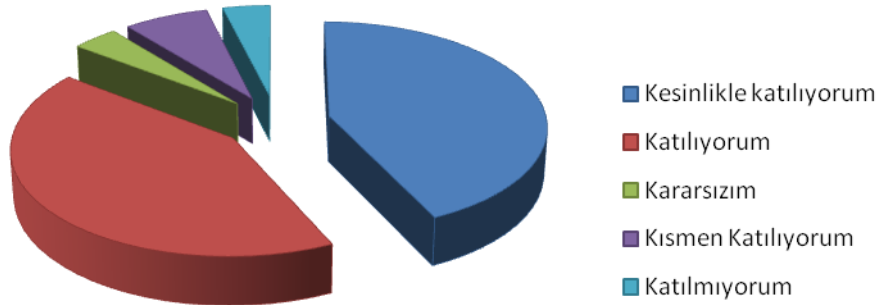
Öğrenci Değerlendirme Anketi

Grafik 14- Öğrenci Anketi Grafiği

2.12-Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER %	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	33	50	0	13	4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	67	33	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	42	50	0	4	4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	59	29	4	8	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	34	42	8	16	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	59	17	12	8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	20	38	8	17	17
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	45	34	0	13	8
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	45	42	0	3	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	59	37	4	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	50	46	4	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	42	50	0	4	4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	59	37	0	0	4
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						

Tablo 15- Öğretmen Anketi Sonuçları



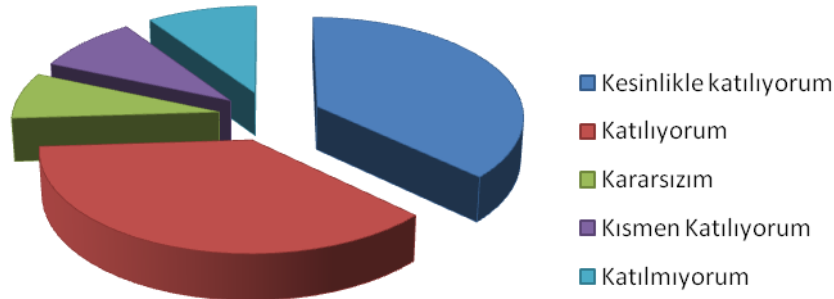
Öğretmen Değerlendirme Anketi

Grafik 16- Öğretmen Anketi Grafiği

2.13-Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER %	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	49	44	1	2,5	3,5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	39	38	10	7	6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	46	34	4,5	5	10,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	37	37	10	6,5	9,5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35,5	36	7,5	8,5	12,5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	48	36	3,5	7,5	5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	36,5	31	7,5	19	6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	24	40	8	12	16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	35,5	43,5	5,5	9	6,5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	21	30	19	14	16
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	40	40	6,5	7	6,5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	30	35	6	13	16
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	37	32,5	12,5	8,5	9,5
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						

Tablo 17- Veli Anketi Sonuçları



Veli Değerlendirme Anketi
Grafik 18- Veli Anketi Grafiği

2.14-GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.15-İçsel Faktörler:

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	-Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	-Derslik sayısının yeterli olması
Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Tablo 19-Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	-Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. -Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	-Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	-Okul bahçe zemin alanının bozuk olması
Donanım	-Akıllı Tahta alt yapısının olmaması -Sınıflarda İnternet erişiminin bulunmaması
Bütçe	-Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
İletişim Süreçleri	-Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları

Tablo 20-Zayıf Yönler Tablosu

2.16-Dışsal Faktörler:

Politik	-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri -İlçe Milli eğitim Müdürlüğünün Desteği
Sosyolojik	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	-Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tablo 21-Fırsatlar Tablosu

Politik	-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu -Personel yaş ortalamasının yüksek olması
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	-Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Tablo 22-Tehditler Tablosu

2.17-Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 23-Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM		
1	Okullaşma Oranı	Okul ncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam/ Devamsızlık	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
3	Okula Uyum, Oryantasyon	ğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin artırılması
4	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	zel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
5	Yabancı ğrenciler	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi
6	Hayatboyu ğrenme	Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması

Tablo 24-1.Tema: Eğitim Ve ğretime Erişim

2.TEMA: EğİTİM VE ğRETİMDE KALİTE		
1	Akademik Başarı	Akademik başarının değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Rehberlik	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
5	ğretim Yöntemleri	ğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Ders araç gereçleri	Ders araç gereçlerinin sayılarının artırılması
7	Teknolojik imkanlar	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Tablo 25-2.Tema: Eğitim Ve ğretimde Kalite

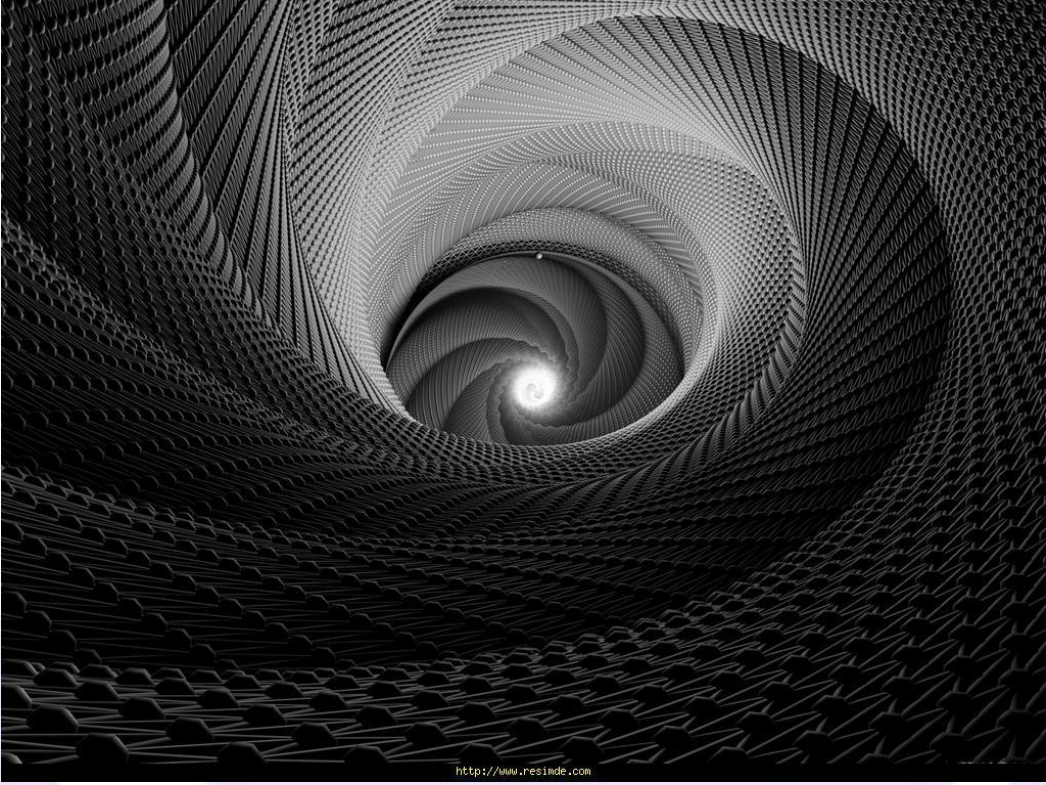
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim	Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
2	Kurumsal Yönetim	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
3	Bina ve Yerleşke	Fiziki imkanların yetersizliği
4	Donanım	Fatih Projesi İnternet alt yapısının kurulmamış olması.
5	Temizlik, Hijyen	Binanın eski olmasından dolayı temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği	Okul yangın merdivenin bulunmaması
7	Taşıma ve servis	

Tablo 26-3.Tema: Kurumsal Kapasite

ŞEHİT DOĞU GÜZBULUT
İL KOKULU

III. BÖLÜM



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1992

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1-MİSYONUMUZ

Biz bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlama, onların bilgi beceri ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, sorumluluk almalarını sağlamak, yaşadığı çevre ve topluma iyi ve olumlu iletişim kurabilecek davranışlar kazanmalarını, liderlik özelliklerinin yanında işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın kişiler olmalarını sağlamak ve onlara 21. Yüzyılın gelişen gereksinimlerine yanıt verecek beceriler kazandırmak için varız.

3.2-VİZYONUMUZ

İlimizde, okulumuzu model okul yapmak, her yönüyle diğer okullardan ayrıcalıklı hale getirmek.

3.3-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı kalırız.*
- 2-Bireysel ve toplumsal adalet değerleri yüksek bireyler yetiştiririz.*
- 3-İnsanı temel değer olarak alır, sevgi, saygı ve hoşgörü içinde çalışırız.*
- 4-Eğitim bizim için kutsaldır.*
- 5-Adanmışlık duygusu ile eğitime hizmet ederiz*
- 6-Öz kültürüne bağlı bireyler yetiştirir, farklı kültür ve inançları zenginlik olarak görürüz.*
- 7-Akıl ve bilimin ışığında yaratıcı ve yeniliklere açık bireyler yetiştiririz.*
- 8-Tüm paydaşlarımızın yeteneklerini bilir, fikirlerine değer verir, ortak akıl kullanarak karar alırız.*
- 9-Tüm paydaşlarımızın gelişimine olanak sağlarız.*
- 10-Bilgiye ulaşım yol ve yöntemlerinin öğrenilmesine inanırız.*
- 11-Başarıyı bireysel değil takım çalışmasıyla elde edeceğimize inanırız.*
- 12-Tüm öğrencilerimize görev ve sorumluluk vermekten korkmayız.*
- 13-Hiçbir şeyi bu değerlere aykırı iş yapılmasının gerekçesi kabul etmeyiz*

IV. BÖLÜM

ŞEHİT DOĞAN GÖKBULUT



AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

1992

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU		
TEMA	AMAÇ	HEDEF
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
KURUMSAL KAPASİTE	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 27-Stratejik Plan Genel Tablosu

4.1-TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70	75	80	90	95	100
PG.1.1.b	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	70	75	80	90	95	100
PG.1.1.c	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)	98	98	99	99	100	100
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	16	18	20	23	26	30
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	30	40	60	70	90	100

Tablo 28-Performans Göstergeleri

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Temmuz-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her Ay
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası
1.1.4	Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	1 Mayıs-20 Eylül
1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Her Ay
1.1.7	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	1-20 Eylül
1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılacak.	Okul İdaresi	Her Ay

Tablo 29-Eylemler Tablosu

4.2-TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	5	10	15	20	25	30
PG.2.1.b	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	75	85	100	120	140	160
PG.2.1.c	Yapılan Gezi Sayısı	30	35	40	50	60	75
PG.2.1.d	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	80	90	100	120	150	180
PG.2.1.e	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	30	40	50	60
PG.2.1.f	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	0	0	1	1	2
PG.2.1.g	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	0	2	5	8	10	15
PG.2.1.h	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	160	200	250	300	400	500
PG.2.1.i	Dyned sınıfı oluşturulması	0	1	1	1	2	2

Tablo 30-Performans Göstergeleri

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar (İç ve Dış)	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar (İç ve Dış)	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.3	Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar (İç ve Dış)	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.4	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, aileleri ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak.	Tüm Paydaşlar (İç ve Dış)	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.6	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilginin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.7	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Stratejik Plan Süresince
2.1.8	Dyned sınıfı kurulması ile ilgili çalışmalar başlatılacak.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.9	2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi arttırılacaktır.	Tüm Paydaşlar (İç ve Dış)	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

Tablo 31-Eylemler

4.3-TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	15	20	30	40	60	80
PG.3.1.b	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.3.1.c	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	20	25	40	50	75	90
PG.3.1.d	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Tablo 32-Performans Göstergeleri

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

Tablo 33-Eylemler

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	20	25	30	35	40	45
PG.3.2.b	Ödül alan personel oranı (%)	10	12	15	17	20	25
PG.3.2.c	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	3	5	10	15	20	30
PG.3.2.d	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	80	85	90	95	100	100
PG.3.2.e	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	0	0	1	2	3

Tablo 34-Performans Göstergeleri

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Seminer Dönemleri

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.2.3	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.2.4	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.2.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar (İç ve Dış)	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

Tablo 35-Eylemler

V. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

1992

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

MALİYETLENDİRME TABLOSU						
Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	59.912	67.200	74.400	78.900	85.500	365.912
TOPLAM	59.912	67.200	74.400	78.900	85.500	365.912

Tablo 36- Stratejik Planı Faaliyet /Proje Maliyetlendirme Tablosu

5.1-Proje Maliyetlendirme Tablosu

TOPLAM MALİYET TABLOSU									
TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	MALİYETİ							KAYNAK
		HEDEF	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam	
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.	1	10.000	12.000	13.500	14.500	16.000	66.000	O.Aile Bir. Kantin
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	1	25.000	30.000	32.500	34.000	36.000	157.500	O.Aile Bir. Kantin
KURUMSAL KAPASİTE	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	1	12.500	12.700	14.000	15.500	17.000	71.700	O.Aile Bir. Kantin
		2	12.412	12.500	14.400	14.900	16.500	70.712	O.Aile Bir. Kantin
TOPLAM MALİYETİ		4	59.912	67.200	74.400	78.900	85.500	365.912	

Tablo 37- Proje Maliyetlendirme Tablosu

5.2- Okul Öncesi ve Okul Gelir Durumu

OKUL ÖNCESİ / OKUL GELİR TABLOSU					
YILLARA GÖRE GELİR					
GELİR KALEMLERİ	2019	2020	2021	2022	2023
Okul Öncesi	40.000	45.000	49.500	52.500	57.500
Okul Aile Birliği	7.500	8.000	9.000	9.000	9.500
Kantin	12.412	14.200	15.900	17.400	18.500
TOPLAM	59.912	67.200	74.400	78.900	85.500

Tablo 38– Okul Öncesi ve Okul Gelir Durumu

5.3- Okulun Tedbir Maliyeti

OKUL GİDER TABLOSU					
YILLARA GÖRE GİDER					
HARCAMA KALEMLERİ	2019	2020	2021	2022	2023
Temizlik	6.656	7.000	7.400	8.000	8.500
Küçük Onarım	7.000	7.700	8.000	8.000	8.500
Büro Makineleri Harcamaları	2.500	2.500	3.000	3.200	3.500
Diğer	1.400	2.500	3.500	4.000	4.500
Kırtasiye	2.000	2.500	3.000	3.200	3.000
GENEL	19.556	22.200	24.900	26.400	28.000

Tablo 39 – Okulun Tedbir Maliyet Tablosu

5.4- Okul Öncesi Tedbir Maliyeti

OKUL ÖNCESİ GİDER TABLOSU					
YILLARA GÖRE GİDER					
HARCAMA KALEMLERİ	2019	2020	2021	2022	2023
Kırtasiye	2.000	2.500	2.500	3.000	3.000
Donanım	1.000	1.500	1.500	1.500	2.000
Temizlik	3.000	3.000	3.500	3.500	3.500
Personel	34.356	38.000	42.000	44.500	49.000
GENEL	40.356	45.000	49.500	52.500	57.500

Tablo 40 – Okul Öncesi Tedbir Maliyet Tablosu

VI. BÖLÜM



***İZLEME
DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA***

1992

6.1-İZLEME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

6.2- RAPORLAMA

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

6.3- FAALİYET SONU RAPORU

FAALİYET SONU RAPORU		
ŞEHİT DOĞAN GÖKBULUT İLKOKULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	
YAPILANLAR:		
Faaliyetin Değerlendirilmesi:		
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:		

Tablo 41 – Faaliyet Sonu Raporu Çizelgesi

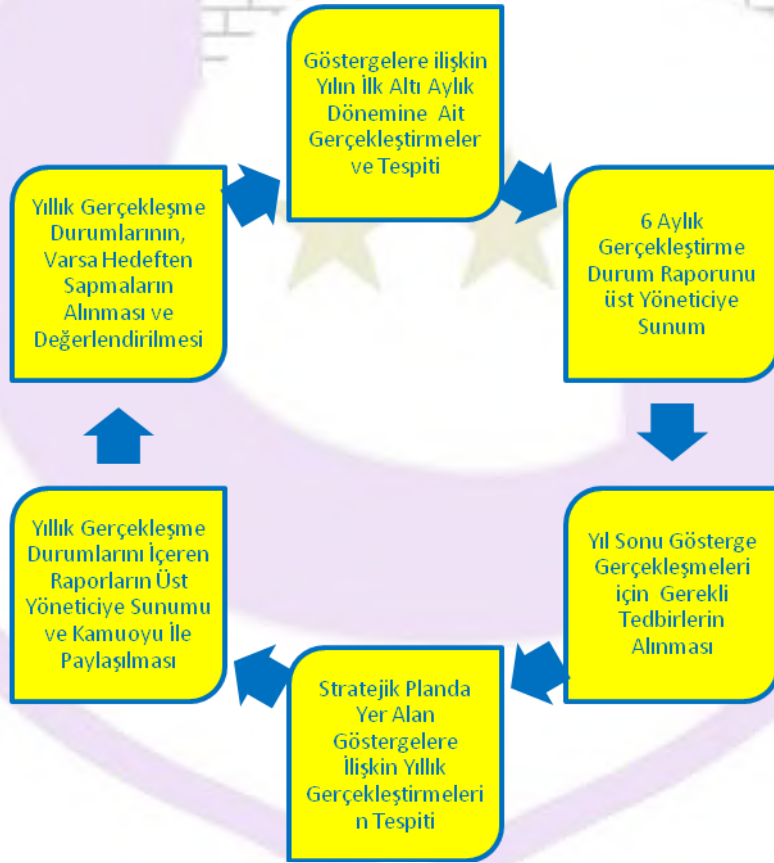
6.4-PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA-UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- 1.Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
- 2.Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
- 3.Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
- 4.Birim çalışma planları doğrultusunda Müdürlüğümüze ait performans programının hazırlanması,
- 5.Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
- 6.Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,
- 7.Sorumlu birimlerin yıl sonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
- 8.Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
- 9.Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

6.5-İZLEME DEĞERLENDİRME FORMU

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Bütün yıl

Tablo 42 – İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 43 – İzleme ve Değerlendirme Modeli

VII. BÖLÜM

ŞEHİT DOĞAN GÜKBULUT



SONUÇ VE EKLER

1992

7.1- SONUÇ

Şehit Doğan Gökbulut İlkokulu olarak Stratejik planımızı, vizyona dönük misyonunu gerçekleştirebilmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının Stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmalarda, kendi özgür açıklamalarımız ve görüşlerimiz doğrultusunda ortaya çıkan okulumuzun temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritamızdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağan üstü bir durum söz konusu olmadıkça herkesin üzerinde uzlaşmış olduğu bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirmeler yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar kullanılacaktır.

Okulumuzda oluşturulan kültür ve yaşam tarzı yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerimizle karşılıklı iletişim, tüm yaşananların paylaşımı, sıcak bir aile ortamı olarak özetlenebilir. Sonuçta, bu kültür eğitim ve öğretimi destekleyici nitelikler, bireysel öğrenme ve gelişme çabalarını özendirici şekildedir.

Ortamımızdaki etkililik, farklı yetenekteki öğrencilerin sosyal, fiziksel, psikolojik ve duyuşsal yönden gelişmesine imkân hazırlamaktadır. Amaç, öğrencilerimizde bireysel ayrılıkların göz önünde bulundurularak, yönlendirilmelerinin ve eğitimin gerçekleştirilmesidir.

Okulumuz Hayatta ne istediğini bilenlerin, Değişmeyi ve gelişmeyi seçenlerin, Ekip ruhuyla çalışanların, Ortak akli kullananların, İş üretmeyi alışkanlık edinenlerin, Kaynakları verimli kullananların, Kaliteyi ön planda tutanların, Objektif hareket edenlerin, Yapılan her iyi işi takdir edenlerin, çalıştığı yerdir.

Görülüyor ki planımızda gelecekte alınacak kararlar değil, bu gün alınan kararların gelecekte vereceği sonuçlara odaklanmaktadır.

2019
Stratejik Plan Ekibi

